



DELEGA per il ritiro dei minori (valida anche per le uscite anticipate)

I SOTTOSCRITTI

Genitore 1 _____ nato/a _____ il _____

Genitore 2 _____ nato/a _____ il _____

GENITORI o AFFIDATARIO/I del bambino/a _____

SETTIMANA FREQUENTATA: _____

DICHIARANO

di essere impossibilitati al ritiro del proprio figlio al termine dell'evento _____ (*inserire nome evento*)

DELEGANO

le seguenti persone (SOLO MAGGIORENNI) per l'intera durata della settimana dal giorno _____ al giorno _____

<i>Sig./ra</i>	<i>Nato/a a</i>	<i>Il</i>	<i>Documento n.</i>

Contestualmente **DICHIARANO**, sotto la loro responsabilità, di **sollevare lo staff di CRAI CAMP da ogni responsabilità per eventuali incidenti e/o danni.**

Firma di entrambi i Genitori

1. _____

2. _____

ACCETTAZIONE DELLA DELEGA

Nomi Delegati

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

DICHIARA/NO

di accettare la delega conferita dai sigg.: _____

assumendosi la responsabilità dei minori affidati alla propria tutela.

Data _____

Firma Delegati

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Allegato: Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (*di seguito GDPR*) e del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni in relazione ai dati personali da lei forniti alle scriventi le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati personali

Contitolari del trattamento sono Beside Management S.r.l. con sede in Via Carlo Pisacane n. 5, 47921 Rimini (RN), cod. fisc.: 03583110402, e S.S.D. Never Give Up a r.l. con sede in Via Tagliamento n. 14, 00198 Roma (RM), cod. fisc.: 15021681000 (*di seguito insieme contitolari e ciascuno titolare*) a cui ella potrà rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti. Gli anzidetti contitolari potranno essere contattati mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica di Beside Management S.r.l. amministrazione@besidemanagement.com e al seguente indirizzo di posta elettronica di Never Give Up a r.l. amministrazione@nevergiveup.fun ed a mezzo raccomandata a/r presso gli indirizzi anzidetti.

Contenuto sintetico dell'accordo di contitolarità

Never Give Up a r.l. e Beside Management S.r.l. dichiarano e si riconoscono contitolari e corresponsabili nei confronti degli interessati (la persona i cui dati trattati si riferiscono) relativamente a tutti i trattamenti effettuati ed a tutti gli eventi organizzati dalle stesse. Le informative ai sensi degli artt. 13 e 14 e seguenti del Regolamento europeo 2016/679 e le nomine a vario titolo predisposte e relative ai predetti eventi verranno redatte a nome di entrambe le società e quand'anche fossero predisposte a nome di una delle due società resta espressamente inteso tra le parti che entrambe si riterranno responsabili nei confronti dell'interessato. La società destinataria di richieste da parte dell'interessato (il soggetto cui i dati trattati si riferiscono) dovrà informare tempestivamente l'altra società ed entrambe saranno tenute ad attivarsi per dare riscontro per iscritto all'interessato nei termini di legge. In ogni caso la società che riceverà la richiesta dell'interessato sarà la sola tenuta a rispondere per iscritto al medesimo e nei termini di legge. Per quanto attiene invece alla richiesta di tesseramento alla società sportiva S.S.D. Never Give Up a r.l. la responsabilità e gli adempimenti per il trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679, dal D. Lgs. 196/2003 e suoi aggiornamenti ed in generale dalla normativa sulla protezione dei dati personali e che sono connessi e dipendenti dal tesseramento sono e saranno di esclusiva competenza e responsabilità di S.S.D. Never Give Up.

Data protection officer (Responsabile della Protezione dei Dati)

I titolari hanno provveduto a nominare il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti e che potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@besideevents.it.

Oggetto del trattamento

Il trattamento avrà ad oggetto i dati da ella comunicati e/o acquisiti legittimamente dal titolare e precisamente: notizie anagrafiche e identificative (ad es. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo residenza/domicilio), numero di telefono, estremi del documento identificativo e copia del medesimo con relativa foto.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione delle finalità relative alla delega in suo favore dei genitori/tutori/esercenti la responsabilità genitoriale sul minore partecipante all'evento indicato nell'accordo di delega, per accompagnare e prelevare il minore medesimo dal luogo dell'evento.

La informiamo inoltre che il conferimento dei suddetti dati ha carattere obbligatorio per quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali ed in particolare per dar seguito alla delega dei genitori/tutori/esercenti la responsabilità genitoriale, pertanto il rifiuto di fornirli, in tutto o in parte, comporterebbe l'impossibilità per le scriventi a dar corso alla anzidetta richiesta/delega.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e telematici e comunque trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

I dati da lei forniti o comunque disponibili saranno trattati per esigenze contrattuali e per gli obblighi di legge scaturenti dalla necessità di identificare il soggetto delegato all'accompagnamento del minore, delega conferita dai genitori/tutori/esercenti la responsabilità genitoriale sui minori partecipanti all'evento.

Trasferimento dei suoi dati all'estero

I suoi dati personali saranno trattati all'interno della Unione Europea.

Qualora si verificano i presupposti per l'eventuale trasferimento di dati personali verso paesi non appartenenti alla Unione Europea, il titolare verifica se le suddette terze parti operino in paesi in cui sia stata già emessa una decisione positiva di adeguatezza da parte della Commissione Europea.

In mancanza di decisioni di adeguatezza il titolare, prima di trasferire i dati verso paesi od organizzazioni internazionali terze, si premurerà di fornire garanzie adeguate nonché la sussistenza di obblighi di protezione e di sicurezza equivalenti a quelli garantiti dal titolare medesimo attraverso l'adozione di norme vincolanti di impresa o di clausole tipo di protezione dei dati adottate dalla Commissione Europea ovvero attraverso l'utilizzo delle altre soluzioni previste dal GDPR.

Destinatari

I dati forniti alle scriventi potranno essere comunicati in particolare a:

- Compagnie di assicurazione
- Consulenti e società di servizi che svolgono attività in outsourcing per conto del titolare

- I suoi dati non saranno in ogni caso soggetti a diffusione
- Messa a disposizione del personale e collaboratori del titolare per gli aspetti che possano riguardarli secondo le modalità previste dalla legge.

Per conoscere l'elenco dettagliato dei soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali può rivolgersi alle scriventi all'indirizzo della sede e/o all'indirizzo di posta elettronica del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) indicati nella presente informativa.

Trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, strutturazione, adattamento, modifica, estrazione, consultazione, uso, raffronto, comunicazione dei medesimi dati, limitazione, cancellazione o distruzione. Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, con modalità manuali o automatizzate ed informatizzate in conformità a quanto stabilito dall'articolo 5 del GDPR, nel rispetto delle regole di liceità, correttezza, trasparenza, legittimità, pertinenza, riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a lei riconosciuti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR rientrano quelli di chiedere l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, l'aggiornamento; la cancellazione dei dati personali che la riguardano; la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, la portabilità dei dati medesimi, opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che la riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento ferma restando la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Le comunichiamo infine che ella può proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Modifiche ed aggiornamenti

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche ed integrazioni per adeguarla all'evoluzione normativa in materia di trattamento dei dati personali.